



MAIRIE DE SOSPEL
EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE
DE SOSPEL

SEANCE DU 29 JUIN 2022

L'AN DEUX VINGT DEUX ET LE VINGT NEUF JUIN A 20H30

Délibération 29-06-2022-06

Le Conseil Municipal de cette Commune, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de Monsieur Jean-Mario LORENZI, Maire

	Présent(e)	Absent(e)	Procuration		Commentaires
			Donnée	Nom du Mandataire	
Christophe BRUNENGO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Eliane ALBIN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Renaud DETOEUF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Martine FERRERO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
David BOUSSEAU	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Christine COSENTINO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Michel POGGI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Nicole RAIBAUT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Martine CHAVONET	<input type="checkbox"/>	X	X	Nicole RAYBAUT	
Michel CHAMPOUSSIN	<input type="checkbox"/>	X	X	Véronique TROCH	
Khédidja OUNIS VANPOUCHE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Laurence GIRAUD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Richard COLSON	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Livia VERET	<input type="checkbox"/>	X	X	Laurence GIRAUD	
Véronique TROCH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Nicolas CROO	<input type="checkbox"/>	X	X	Richard COLSON	
Marianne GERMANO ORFAO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Cyril BLANSCHE	<input type="checkbox"/>	X	X	Renaud DETOEUF	
Nicolas REY	<input type="checkbox"/>	X	X	Lucas CHAREF	
Lucas CHAREF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Jean-Pierre PEGLION	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Dominique CESARINI	<input type="checkbox"/>	X	X	Christian DUBOST	
Thierry GRIMONT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Brigitte SCOTTO LAMASSÈSE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Christian DUBOST	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Secrétaire de Séance : Lucas CHAREF

Madame Florence ARNOLD RICCI ayant démissionné le 15 juin 2022, Madame Christelle ALLARD, a été régulièrement convoquée le 22 Juin 2022. Suite à sa démission le 27 Juin 2022, reçue en mairie de Sospel, le 28 Juin, Monsieur BERETTI Jérôme a été convoqué le 28 Juin 2022

OBJET : Délibération pour signature convention de développement de la lecture publique entre le département et la commune.

Monsieur le Maire informe le Conseil Municipal,

Cette convention, jointe à la présente délibération définit les modalités de partenariat entre la commune de Sospel et le département des Alpes-Maritimes en matière de développement de la lecture et de l'accompagnement des bibliothèques municipales.

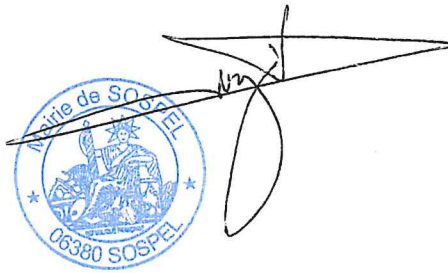
Cette convention est conclue pour une période de trois ans à compter de sa notification.

Monsieur le Maire, demande au Conseil Municipal de l'autoriser à signer ladite convention avec le département .

Après avoir ouï l'exposé de Monsieur le Maire, le conseil municipal à l'unanimité des membres présents et représentés :

-Autorise Monsieur le Maire à signer la convention de développement de la lecture publique entre le Département des Alpes Maritimes et la commune

Le Maire



Vofes		Commentaires
Pour	26	
Contre	00	
Absentions	00	

**CONVENTION DE DEVELOPPEMENT DE LA LECTURE PUBLIQUE ENTRE LE
DEPARTEMENT ET LES COLLECTIVITES PARTENAIRES DU RESEAU
DEPARTEMENTAL**

Le Département des Alpes-Maritimes, représenté par Monsieur Charles Ange GINESY, Président du Conseil départemental, agissant en vertu de la délibération n°,
Dénommé ci-après "le Département",

D'UNE PART

ET

La Commune de SOSPEL, représentée par son Maire **Jean-Mario LORENZI** Agissant en vertu de la délibération n° 29062022 06 du Conseil municipal en date du 29 juin 2022

Dénommé(e) ci-après « la collectivité partenaire »,

D'AUTRE PART

IL EST PREALABLEMENT EXPOSE CE QUI SUIT :

La compétence de lecture publique est une compétence réglementaire du Département. Le Département des Alpes-Maritimes mène une politique culturelle volontariste et ambitieuse afin de favoriser l'accès à la lecture, la culture et aux savoirs sur l'ensemble du territoire. Il entend développer la lecture publique et moderniser l'action de son réseau à travers la mise en œuvre d'un schéma départemental de développement de la lecture publique 2022-2025.

La médiathèque départementale accompagne les bibliothèques-médiathèques des communes de moins de 10 000 habitants dans la gestion courante de leur structure et dans leurs différents projets (création, rénovation, partenariats...). Elle les alimente avec ses collections afin d'enrichir leurs fonds documentaires propres pour offrir davantage de diversité et de choix à leur public. Elle organise des formations collectives et un accompagnement personnalisé pour les bibliothécaires bénévoles et professionnels. Pour permettre aux bibliothèques-médiathèques de proposer des animations à leurs usagers, elle met à disposition différents outils (expositions, tapis de lecture, jeux, livres d'artistes) et aide au montage et à la programmation d'actions culturelles. La présente convention définit le cadre de la coopération entre le Département des Alpes-Maritimes et la collectivité partenaire, pour ce qui concerne le développement de la lecture publique, les services apportés par la médiathèque départementale et les engagements attendus de la collectivité partenaire.

ARTICLE 1 – Engagements du Département et services de la médiathèque départementale

1.1 Conseils et accompagnement de projets

Le Département, via l'activité d'ingénierie de la médiathèque départementale, accompagne la collectivité partenaire dans ses projets de développement du service de lecture publique :

- Appui à la gestion courante : constitution et développement des collections, offre de services au public, qualité d'accueil, communication, évaluation, gestion des outils professionnels notamment informatiques ;

- Construction, aménagement et équipement : conseil et soutien en matière de création ou de rénovation, d'aménagement intérieur, de signalétique intérieure et extérieure ;
- Appui au montage de dossiers de subvention auprès du Département et d'autres institutions publiques (DRAC, CNL, Région ...) ;
- Aide au montage de partenariats avec : structures scolaires, périscolaires, sociale ...

La médiathèque départementale met en œuvre un accompagnement personnalisé via un interlocuteur unique nommé référent. Ce référent accompagne les communes et communautés de communes dans le déploiement de leur politique de lecture publique.

1.2 Formation

Le Département propose gratuitement des formations à l'intention des personnels bénévoles et professionnels des bibliothèques-médiathèques. Un programme annuel de formation est diffusé auprès de la collectivité partenaire. L'inscription aux formations est acceptée dans la limite des places disponibles. Le Département se réserve la possibilité de limiter le nombre d'inscrits par collectivité.

1.3 Desserte documentaire

Le Département s'engage à mettre à disposition de la collectivité partenaire, gratuitement, des collections diversifiées qui seront renouvelées régulièrement :

- soit par desserte par bibliobus ou par navette en véhicule léger. La desserte s'effectue en un seul point défini par la collectivité partenaire ;
- soit par approvisionnement direct dans les locaux de la médiathèque départementale sur rendez-vous.

Le prêt de livres est consenti pour une durée maximale d'un an. Le Département se réserve le droit de demander la restitution d'un ouvrage lui appartenant qui serait réclamé par une autre collectivité.

Dans le cadre de la mise à disposition des documents multimédia, la collectivité partenaire se conforme à la législation sur le droit d'auteur en matière de diffusion d'œuvres audiovisuelles. Le Département s'engage à favoriser la connaissance des aides possibles pour le développement des fonds documentaires de la bibliothèque.

Enfin, le Département pourra accompagner la collectivité partenaire dans sa politique d'acquisition et dans ses opérations de gestion des collections (désherbage, récolement ...).

1.4. Offre de ressources numériques

Le Département met gratuitement à disposition du public de la bibliothèque-médiathèque de la collectivité une plateforme d'accès à différentes ressources numériques (musique, cinéma, autoformation...). La liste des ressources numériques est susceptible d'évoluer d'année en année.

Le Département assure la maintenance de la plateforme et l'assistance à l'utilisation des ressources et outils.

1.5 Action culturelle

Le Département appuie la collectivité partenaire dans ses actions d'animation au sein de la bibliothèque-médiathèque ou hors les murs :

- par le prêt d'expositions, de supports et d'outils d'animation consenti pour une durée maximale de deux mois ;
- par l'organisation et la coordination d'un dispositif d'animation construit par la médiathèque départementale et diffusé sur le réseau : spectacles, ateliers, projections, conférences...

1.6 Logiciel de bibliothèque et catalogue commun

Dans le but de disposer d'un catalogue unique départemental partagé par toutes les bibliothèques-médiathèques du territoire, le Département met à disposition une solution logicielle pour la gestion de la bibliothèque-médiathèque (SIGB). Cette solution peut être couplée avec l'installation d'un portail documentaire accessible aux usagers des bibliothèques-médiathèques via Internet.

Si la collectivité partenaire ne dispose pas de ce logiciel, elle peut demander au Département son installation. Le Département se réserve le droit de mettre en attente cette opération en fonction des moyens financiers et humains existants.

Si la collectivité partenaire dispose de ce logiciel, le Département assure le suivi suivant :

- Assistance dans la gestion courant du SIGB et du portail documentaire par les bibliothèques ;
- Formations des nouveaux agents (formations collectives ou individuelles) ;
- Interface avec le prestataire du SIGB et corrections des bugs remontés ;
- Accompagnement des bibliothèques pour les mises à jour du produit.

ARTICLE 2 – Engagements de la collectivité partenaire
--

2.1. Locaux

L'adresse de la médiathèque est la suivante(s) : Place Trincat Bibliot, 06380 Sospel

La surface de la bibliothèque-médiathèque tendent à respecter les normes professionnelles en vigueur :

- Communes de moins de 1 000 habitants : 25m² minimum
- Communes de 1 000 à 5 000 habitants (inclus) : 50m² minimum et 0,04 m²/hab.
- Communes de plus de 5 000 habitants : 100m² minimum et 0,07 m²/hab.

La bibliothèque-médiathèque bénéficie d'une signalétique extérieure et s'identifie, via une plaque, comme membre du réseau départemental. La bibliothèque-médiathèque est facilement accessible à tous, notamment aux personnes à mobilité réduite.

La collectivité partenaire s'engage à mettre à disposition de la bibliothèque-médiathèque une ligne téléphonique et un poste informatique avec un accès à internet. Elle assure la bonne maintenance et la sécurité de la bibliothèque tout comme le renouvellement de son aménagement intérieur.

2.2 Personnel

La collectivité partenaire désigne le responsable de la bibliothèque-médiathèque et s'engage à informer la médiathèque départementale de tout changement de responsable.

Responsable, nom et prénom, statut (salarié ou bénévole) à la date de la signature de la convention : Catherine Norro (salariée)

Nombre et statut des salariés : 1 agent de catégorie C de la filière BIB à 100% et 1 gent contractuel en animation à 20h/semaine.

La collectivité partenaire s'engage à assurer tous les agents, bénévoles et salariés de la bibliothèque-médiathèque dans l'exercice de leur activité de service public dans ou hors les murs. Les frais engagés pour tout déplacement lié à l'activité, sont pris en charge par la collectivité partenaire.

La collectivité partenaire autorise les personnels de la bibliothèque-médiathèque à suivre les formations organisées par la médiathèque départementale, en prenant en charge le remboursement des frais engagés (déplacements et repas), selon les règles en vigueur.

2.3 Gestion

La gestion de la bibliothèque-médiathèque est placée sous la responsabilité du Maire ou du Président de l'EPCI de la collectivité partenaire. Si la gestion est déléguée à une association, une convention entre la dite association et la collectivité de tutelle devra être signée et annexée au présent document. La collectivité partenaire s'engage à voter en Conseil municipal ou communautaire un règlement intérieur de la bibliothèque/médiathèque.

2.4 Heures d'ouverture

Afin d'optimiser l'accès aux collections et services de la bibliothèque-médiathèque, la collectivité partenaire tend à assurer une ouverture minimale au public :

- Communes de moins de 1 000 habitants : 4h par semaine
- Communes de 1 000 à 5 000 habitants (inclus) : 8h par semaine
- Communes de plus de 5 000 habitants : 12h par semaine

Il est recommandé de proposer des horaires d'ouverture facilitant la fréquentation, notamment en soirée et le week-end.

2.5 Offre documentaire

La collectivité partenaire inscrit au budget un crédit annuel d'acquisition de documents correspondant aux normes professionnelles :

- Communes de moins de 1 000 habitants : 0,5€ minimum par habitant
- Communes de 1 000 à 5 000 habitants (inclus) : 1€ minimum par habitant
- Communes de plus de 5 000 habitants : 2€ minimum par habitant

2.6 Outils informatiques

La collectivité partenaire s'engage à maintenir ou renouveler le matériel informatique et le logiciel de la bibliothèque-médiathèque pour garantir un fonctionnement satisfaisant.

2.7. Ressources numériques

La collectivité partenaire propose gratuitement via sa bibliothèque-médiathèque l'accès aux ressources numériques abonnées par le Département pour son réseau à ses usagers. Elle fait la promotion de ce nouveau service auprès des usagers et de la population qu'elle dessert. Elle accompagne les usagers dans la prise en main de l'outil numérique. Elle signale tout dysfonctionnement auprès de la médiathèque départementale.

2.8. Médiation culturelle

La collectivité partenaire s'engage à promouvoir le rôle culturel et social de la bibliothèque-médiathèque. Elle s'engage ainsi à dédier un budget à l'action culturelle et à prendre en charge la logistique, la communication, l'assurance des matériels d'animation.

La collectivité partenaire s'engage à collaborer aux programmes de promotion de la lecture engagés par la médiathèque départementale auprès du public de la petite enfance, des collégiens et des personnes âgées.

2.9. Collaboration avec la médiathèque départementale

La collectivité partenaire s'engage à :

- Prévoir une aire de stationnement pour les véhicules de la médiathèque départementale à proximité immédiate de la bibliothèque-médiathèque desservie ;
- Renseigner chaque année le rapport d'activité de l'Observatoire de la Lecture Publique (Ministère de la Culture) en ligne ou sur papier et le transmettre à la médiathèque départementale ;
- Assurer le remplacement ou, à défaut, le remboursement des documents et des outils d'animation de la médiathèque départementale perdus ou détériorés à la valeur d'assurance communiquée par la médiathèque départementale ;
- Rendre visible l'action de soutien à la lecture publique dans les communes par le Département par l'usage des éléments de charte graphique et de communication adressés par le Département.

ARTICLE 3 - Objectifs d'amélioration 2022-2025

Avec l'appui du Département, la collectivité partenaire s'engage, via un contrat d'objectifs annexé à la présente convention, sur des points d'amélioration quant à l'évolution de son service de lecture publique. Ces objectifs peuvent ouvrir droit à un accompagnement ou des services complémentaires de la part de la médiathèque départementale dans le respect des axes définis dans le schéma départemental de lecture publique 2022-2025.

ARTICLE 4 - Gratuité des prestations du Département et obligation du respect de la convention signée par la collectivité partenaire

Les services ci-dessus apportés par la médiathèque départementale à la collectivité partenaire sont gratuits.

L'ensemble des services apportés reste conditionné au respect par la collectivité partenaire des obligations qui lui sont faites par la présente convention.

Le Département pourra interrompre ce partenariat, sans préavis, en cas de manquements graves aux bonnes conditions de fonctionnement de la bibliothèque-médiathèque de la collectivité partenaire, tels que :

- Budget d'acquisition insuffisant ;
- Changement de locaux sans concertation ;
- Horaires d'ouverture insuffisants ou inadaptés ;
- Manque de personnel ou personnel insuffisamment qualifié.

ARTICLE 5 - Durée, reconduction et résiliation de la convention
--

La présente convention, qui annule et remplace toute convention précédente, est conclue pour une durée de trois ans à compter de sa notification, renouvelable par reconduction expresse.

Une évaluation du partenariat pourra être réalisée annuellement pour évaluation et constat du respect des engagements des parties et du bon fonctionnement du service au regard des normes nationales. Une visite du référent de la médiathèque départementale sera organisée sur site afin d'échanger autour des actions de la bibliothèque et d'en faire le bilan.

Sont joints à la présente convention :

- La délibération de la création ou du fonctionnement de la bibliothèque-médiathèque ;
- La description et plan du local affecté à la bibliothèque ;
- La délibération de dotation budgétaire pour l'acquisition de documents, ou subvention à l'association de gestion (le cas échéant) ;
- La composition de l'équipe chargée du fonctionnement et de la gestion de la bibliothèque (salariés ou bénévoles) ;
- La convention liant la mairie et l'association gestionnaire de la bibliothèque (le cas échéant)
- Le règlement intérieur appliqué aux usagers.

La présente convention peut être dénoncée par l'une ou l'autre des parties avec un préavis de 3 mois.

En cas de litige, le Tribunal administratif de Nice est compétent.

Fait à Nice, le

« En 2 exemplaires originaux »

Pour le Département : Le Président du Conseil départemental Charles Ange GINESY	Pour la collectivité partenaire : Le Maire de la commune Jean-Mario LORENZI
---	---

Annexe1 à la convention : CONTRAT D'OBJECTIFS ET MOYENS 2022-2024 SOSPEL

Libellé	Etat des lieux	Objectifs
Projet scientifique et culturel	<p>-Développement de la lecture :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dans les écoles maternelles et primaires : 1 agent à 50% • 2 x par semaine : séances de bébés lecteurs • Ateliers et spectacles autour de la lecture <p>-Lieu d'exposition</p> <p>-lieu de sensibilisation au développement durable et à l'écologie.</p>	<p>-Créer du lien intergénérationnel.</p> <p>-Développer un pôle « relations parents /enfants »</p> <p>-Développer l'accès grand public aux outils numériques</p> <p>-Valorisation du fond local</p> <p>-Développement du fond et interventions (parc du Mercantour, chercheurs...)</p>
Politique d'ouverture et d'accueil	<p>-Grande amplitude d'ouverture au public : 20 heures du mardi au samedi (8h au minimum demandé par la convention)</p> <p>- créneaux réservés aux scolaires de 13h45 à 16h00 du lundi au vendredi</p> <p>- pas de fermeture durant les vacances scolaires.</p> <p>-Qualité d'accueil et de conseil privilégiée.</p>	<p>-Accueil des publics spécifiques à développer (DYS)</p> <p>-Projet à développer avec les seniors.</p> <p>-Développer les outils numériques pour les demandes spécifiques et les réservations.</p>
Locaux	<p>Un bâtiment indépendant au cœur de la ville sur une place piétonne, conçu pour être médiathèque.</p> <p>Celui-ci compte 400m² répartis comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rez-de chaussé : espace jeunesse et banque de prêt • 1er étage : espace adulte avec salon de lecture (10 fauteuils) et tables de travail (12 places) • Une salle d'exposition en rez-de-chaussée avec une entrée indépendante et sans surveillance possible. • 2me étage : des locaux municipaux servants également à accueillir 	<p>Aménagement d'un espace de lecture extérieur (chaises longues)</p>

	spectacles, ateliers, conférences et projections.	
Evolution et formation des ressources humaines	<p>Un adjoint du patrimoine, catégorie C à plein temps formé par la MDP06, le CNFPT, l'ARL à la bibliothéconomie, l'animation, la mise en valeur du fond ainsi qu'à la programmation et l'accueil de spectacles.</p> <p>Un agent contractuel en animation à 20h/semaine dont le temps de travail est réparti entre la bibliothèque et l'accueil des écoles.</p>	<p>Formation continue</p> <p>Demande de promotion de l'agent de catégorie C.</p>
Moyens financiers attribués	<p>Budget acquisition et animation : 4000€</p> <p>Adhésion : 10€ par adulte, gratuité pour les enfants jusqu'à 16 ans</p>	<p>Le budget acquisition devrait être supérieur à 4000 € pour arriver au minimum à 1€/habitant</p> <p>Un budget animation/spectacle devrait être voté en plus, afin de passer aux normes professionnelles.</p> <p>Gratuité pour les adolescents jusqu'à 18 ans</p>
Médiation culturelle	<p>Des méditations se font tout au long de l'année avec les établissements scolaires. Nous leur proposons, au-delà des lectures et des spectacles, la possibilité par le biais des visites hebdomadaires avec l'école d'emprunter un livre de leur choix par élève.</p> <p>2 séances par semaine de bébés lecteurs pour les enfants de 6 mois à 3 ans</p> <p>Une exposition par mois en médiation avec les scolaires (école primaire et collège)</p> <p>Participation au Prix Livre Azur</p> <p>Participations :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nuits de la lecture • Printemps des poètes • La semaine de la petite enfance • Partir en livre 	<p>Nous souhaiterions développer :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La ludothèque avec une animation les mercredis après-midi • Projections de courts métrages et de films pendant les vacances scolaires

Services numériques	<p>Ordinateurs : 1 poste fixe dédié au personnel 1 portable dédié au personnel</p> <p>2 postes fixes dédiés au public</p> <p>WIFI gratuit à disposition du public</p>	<p>Le parc informatique de la municipalité sera renouvelé au cours de l'année.</p> <p>Il est prévu de doter la bibliothèque de 3 ordinateurs portables dédiés aux usagers qui resteront au sein de l'établissement et d'un ou deux pour le personnel.</p>
Développement de partenariats		Parc du Mercantour
Politique documentaire	<p>Nous avons développé quelques fonds spécifiques que nous mettons régulièrement en valeur.</p> <p>En jeunesse :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le conte - La nature - Le monde du cheval. <p>En Adulte :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les arts plastiques - Jardin et développement durable - La parentalité 	Nous souhaitons développer un fond spécifique pour les DYS.
Communication	<ul style="list-style-type: none"> - un site hébergé par la MDP06. - une page facebook « mediatheque de Sospel » pour communiquer au quotidien. - En l'absence d'un service communication au sein de notre commune, nous réalisons les affiches que nous plaçons aux endroits stratégique - un panneau lumineux au sein du village annonce aussi nos événements. 	
Autre		

Annexe 1 à la convention: CONTRAT D'OBJECTIFS ET MOYENS

Avec l'appui du Département, la collectivité partenaire propose de travailler, via un contrat d'objectifs annexé à la présente convention, sur les points d'amélioration suivants :

Libellé	État des lieux	Objectifs
Projet scientifique et culturel		
Politique d'ouverture et d'accueil		
Locaux		
Evolution et formation des ressources humaines		

Moyens financiers attribués		
Médiation culturelle		
Services numériques		
Développement de partenariats		
Politique documentaire		
Communication		
Autre		