



Mairie de Sospel

ASS - 02

FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION

SUBVENTION EXCEPTIONNELLE OU EVENEMENTIELLE

NOM DE L'ASSOCIATION

Montant demandé :

€

Projet :

.....

.....

.....

.....

CADRE RESERVE A LA MAIRIE

Dossier reçu le :

Dossier complet :

Présentation groupe Associations le :

Catégorie à laquelle appartient l'association :

**Pour tout renseignement**

Service association - Tél : 04.93.04.33.00- Courriel : [secretariat@sospel.fr](mailto:secretariat@sospel.fr)

## IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION


Nom : .....

Date de publication de la création au journal officiel : .....

N° Siret : .....

### Identification de la personne chargée du présent dossier de subvention

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....  : --- / --- / --- / --- / ---

E-mail : ..... @ .....

## RENSEIGNEMENTS UTILES

### Composition du bureau

	Président(e)	Secrétaire	Trésorier(e)
Prénom / Nom			
Adresse			
Code postal / Ville			
Tél. fixe			
Mobile			
Courriel			

Bénéficiez-vous d'une subvention de fonctionnement ?  Oui  Non

Si oui, indiquez le montant : .....€

## PRESENTATION DE L'ACTION

**Intitulé de l'action :** .....

.....

.....

.....

.....

.....

**Objectifs de l'action :** .....

.....

.....

.....

.....

.....

Nouvelle action

Renouvellement

**Description de l'action. Détailler le projet envisagé en notant le public concerné, le lieu, la date, la durée, les moyens mis en œuvre... :** .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## BILAN PREVISIONNEL DE L'ACTION

Charges	Montant	Produits	Montant
<b>60 - Achats</b>		<b>70 – Produits activités</b>	
Achats de matières et fournitures		Recettes de l'activité	
Fournitures (eau, énergie...)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement		Adhésions / cotisations	
Fournitures administratives			
Autres fournitures			
<b>61 - Services extérieurs</b>		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
Formation de bénévoles, stages		Commune	
Location mobilières et immobilières		Subvention de fonctionnement	
Entretien et réparation		Subvention conditionnelle	
Assurances		Région	
Documentation		Département	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Autres (à détailler)	
Rémunérations intermédiaires - Honoraires			
Publicités - Publications			
Déplacements			
Missions réceptions			
Frais postaux et télécommunication			
Services bancaires			
Divers			
<b>63 - Impôts et taxes</b>			
Formation professionnelle			
<b>64 - Frais de personnel</b>		<b>74 - Autres produits de gestion courante</b>	
Salaires			
Charges			
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>			
Cotisations fédérations			
Autres cotisations			
<b>66 - Charges financières</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
		Intérêts des comptes bancaires	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
		Sponsors - Dons reçus	
<b>68 - Dotations aux amortissements</b>			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES CHARGES</b>	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>			
<b>86 - Contributions volontaires en nature</b>			
Mise à disposition de biens			
Personnes bénévoles			

Merci de remplir cette matrice

## DOCUMENTS A JOINDRE

### 1) Si vous ne bénéficiez pas d'une subvention de fonctionnement :

- Le présent formulaire rempli ;
- Les statuts régulièrement déclarés, en un seul exemplaire ;
- Un relevé d'identité bancaire ou postal avec le code IBAN obligatoire de l'association ;
- L'engagement sur l'honneur du président(e) de l'association (formulaire ASS-04) ;
- Si besoin*, le pouvoir du président(e) de l'association à un autre représentant légal (formulaire ASS-05).

### 2) Si vous bénéficiez d'une subvention de fonctionnement :

- Le présent formulaire rempli ;
- L'engagement sur l'honneur du président(e) de l'association (formulaire ASS-04) ;
- Si besoin*, le pouvoir du président(e) de l'association à un autre représentant légal (formulaire ASS-05).

### 3) Après l'événement :

- Le compte rendu de l'activité (participant, impact, réalisation, compte de résultat...).