



Mairie de Sospel

ASS - 01

FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION

SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

NOM DE L'ASSOCIATION

Montant demandé :

€

▶ 1^{ère} demande

▶ Renouvellement

CADRE RESERVE A LA MAIRIE

Dossier reçu le :

Dossier complet :

Présentation groupe Associations le :

Catégorie à laquelle appartient l'association :

Pour tout renseignement

Service association - Tél : 04.93.04.33.00- Courriel : secretariat@sospel.fr

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION


Nom :

Date de publication de la création au journal officiel :

N° Siret :

Activités principales :

Adresse du siège social :

Code postal : Ville :  : ... / ... / ... / ... / ...

E-mail : @

Adresse de correspondance (si différente du siège):

L'association est-elle : nationale régionale départementale locale

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet) :


L'association dispose-t-elle d'un agrément ministériel ? Oui Non

Votre association a-t-elle des adhérentes personnes morales ? Oui Non

Lesquelles ?

Identification du représentant légal (Président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Fonction :  : ... / ... / ... / ... / ...

E-mail : @

Identification de la personne chargée du présent dossier de subvention

Nom : Prénom :

Fonction :  : ... / ... / ... / ... / ...

E-mail : @

L'association est-elle reconnue d'utilité public ? Oui Non

RENSEIGNEMENTS UTILES

Composition du bureau

	Président(e)	Secrétaire	Trésorier(e)
Prénom / Nom			
Adresse			
Code postal / Ville			
Tél. fixe			
Mobile			
Courriel			

Moyen humains

Nombre de bénévoles	
Nombre de salariés	
Volume d'heures annuelles estimées pour les salariés	
Nombre d'éducateurs ou animateurs (diplômés non-salariés)	

Bénéficiez-vous d'un local mis à disposition par la ville ? Oui Non

Si oui, assumez-vous les dépenses d'énergie du local ? Oui Non

Informations complémentaires

Autorisation de parution sur le site internet de la ville : Oui Non

Participation à la journée des associations l'année précédant la demande de subvention : Oui Non

Rayonnement : nationale régionale départementale locale

Vos adhérents (en nombre)

Age	Nombre	Dont résidents Sospellois
Enfants (moins de 18 ans)		
Adultes		
Séniors (65 ans et +)		
TOTAUX		

ACTIVITES DE L'ASSOCIATION

A - Participation à la vie locale en tant qu'organisateur

Veillez indiquer ci-après les actions de votre association qui participent à l'animation de la vie de la ville (détail des activités proposées) :

Est-ce que ces animations seront reconduites l'an prochain ? Oui Non

B - Participation à la vie locale

Veillez indiquer ci-dessous les manifestations municipales ou locales auxquelles l'association a participé au cours de l'année passée :

C - Nouveauté pour l'an prochain

Veillez indiquer ci-dessous les actions ou animations NOUVELLES que vous comptez mettre en place :

DONNEES FINANCIERES

Nom de l'association : _____

Charges	1*	2*	3*	Produits	1*	2*	3*
60 - Achats				70 - Produits activités			
Achats de matières et fournitures				Recettes de l'activité			
Fournitures (eau, énergie...)				Produits des activités annexes			
Fournitures d'entretien et de petit équipement				Adhésions / cotisations			
Fournitures administratives							
Autres fournitures							
61 - Services extérieurs				74 - Subventions d'exploitation			
Formation de bénévoles, stages				Commune			
Location mobilières et immobilières				Subvention de fonctionnement			
Entretien et réparation				Subvention conditionnelle			
Assurances				Région			
Documentation				Département			
62 - Autres services extérieurs				Autres (à détailler)			
Rémunérations intermédiaires - Honoraires							
Publicités - Publications							
Déplacements							
Missions réceptions							
Frais postaux et télécommunication							
Services bancaires							
Divers							

63 - Impôts et taxes							
Formation professionnelle							
64 - Frais de personnel				74 - Autres produits de gestion courante			
Salaires							
Charges							
65 - Autres charges de gestion courante							
Cotisations fédérations							
Autres cotisations							
66 - Charges financières				76 - Produits financiers			
				Intérêts des comptes bancaires			
67 - Charges exceptionnelles				77 - Produits exceptionnels			
				S ponsors - Dons reçus			
68 - Dotations aux amortissements							
TOTAL DES CHARGES				TOTAL DES CHARGES			
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES							
86 - Contributions volontaires en nature							
Mise à disposition de biens							
Personnes bénévoles							

1* : Compte de résultat - Année n-2 de la demande de subvention - Ex. Compte de 2015 pour une subvention en 2017

2* : Budget - Année n-1 de la demande de subvention - Ex. Compte de 2016 pour une subvention en 2017

3* : Budget prévisionnel - Année de la demande de subvention - Ex. Budget de 2017 pour une subvention en 2017

BILAN

Nom de l'association : _____

ACTIF		PASSIF	
21 - IMMOBILISATIONS CORPORELLES		11 - REPORT A NOUVEAU	
Brut			
Net		12 - RESULTAT DE L'EXERCICE	
Amortissement		Excédent	
31 - STOCKS MATIERES PREMIERES ET FOURNITURES		Déficit	
Stock matière			
4 - CREANCES		4 - DETTES	
Produits à recevoir		Charges à payer	
46 - DEBITEURS DIVERS		46 - CREDITEURS DIVERS	
Charges constatées d'avance			
DISPONIBILITES			
Compte chèques		Compte chèques débiteur	
Compte livret			
Autres			
TOTAUX		TOTAUX	

Approuvé par le Président de l'association, le


Signature + Tampon

Merci de remplir cette matrice

DOCUMENTS A JOINDRE

1) Pour une première demande :

- Les statuts régulièrement déclarés, en un seul exemplaire ;
- Le cas échéant, la référence de la publication sur le site Internet des JO des documents ci-dessus.
En ce cas, il n'est pas nécessaire de les joindre.
- Un relevé d'identité bancaire ou postal avec le code IBAN obligatoire de l'association.

 *La demande de subvention 2017 sera considérée comme une première demande pour toutes les associations.*

2) Pour la demande annuelle :

- Le présent formulaire rempli ;
- Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale ;
- Un relevé d'identité bancaire ou postal avec le code IBAN obligatoire de l'association s'il a changé ou si le dernier n'avait pas le code IBAN, portant une adresse correspondant à celle du N° SIRET ;
- Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153 000 euros de dons ou de subventions ;
- Le procès-verbal de l'AG de l'année n-2 (ex. 2015 pour 2017) ;
- Le plus récent rapport d'activité approuvé, s'il n'a pas déjà été remis à la même autorité publique ;
- L'engagement sur l'honneur du président(e) de l'association (formulaire ASS-04) ;
- Si besoin*, le pouvoir du président(e) de l'association à un autre représentant légal (formulaire ASS-05).

La loi n°2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission d'un compte-rendu financier à l'administration qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandée.